



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OLIENA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Circolare n. 14

Oliena, 16 settembre 2024

IST. COMPRENSIVO STAT. - OLIENA
Prot. 0006548 del 16/09/2024
I-1 (Uscita)

A tutto il personale scolastico
Al DSGA
Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: Comunicazione istituzionale - Disposizioni al personale

Il Decreto Legislativo 82/2005, *Codice dell'Amministrazione Digitale* (CAD), ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni utilizzino gli strumenti digitali per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi amministrativi. Pertanto, nel rispetto della normativa sulla dematerializzazione, si comunica a tutto il personale, a qualunque titolo in servizio in questa Istituzione Scolastica, compresi coloro che si trovino per motivazioni diverse collocati in aspettativa, congedo, permesso, che le comunicazioni e le circolari non sono trasmesse su supporto cartaceo, ma solo mediante sistema digitale.

Con la presente si impartiscono disposizioni in merito alle modalità di comunicazione istituzionale. Tutto il personale è tenuto a leggere con attenzione il documento e ad attenersi alle disposizioni in esso ricomprese.

Comunicazioni su posta elettronica istituzionale del dominio *posta.istruzione.it* e *@scuola.istruzione.it*

Secondo l'art. 11 bis, recentemente introdotto nel Decreto Legislativo 62/2013, *l'utilizzo di caselle di posta elettronica personali è di norma evitato per attività o comunicazioni afferenti al servizio, salvi i casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui il dipendente, per qualsiasi ragione, non possa accedere all'account istituzionale.*

Da ciò è conseguita la richiesta di comunicare all'Amministrazione l'indirizzo di posta istituzionale propria del personale scolastico, presso il dominio ministeriale ***posta.istruzione.it*** e a partire dal 7 dicembre sul nuovo dominio ***@scuola.istruzione.it***.

Pertanto le comunicazioni al personale da parte dell'Istituzione Scolastica e viceversa saranno veicolate di regola attraverso suddetti account.

Si evidenzia che la rilevanza e la gestione dello scambio di e-mail tra persone fisiche e giuridiche, ai sensi del Decreto Legislativo 82/2005, *Codice dell'Amministrazione digitale* (art. 1 comma 1 lettere p), q) e u) ed art. 21 comma 1), è equiparato allo scambio di documenti informatici firmati elettronicamente.

Si rammenta che il Ministero ha emanato un disciplinare sull'utilizzo di posta elettronica per gli utenti standard del citato dominio, **allegato alla presente circolare**, di cui è necessario prendere lettura.



Sede amministrativa: Viale Italia, 31 08025 OLIENA ☎ 0784-287664
Codice IPA: istsc_nuic86800b
Codice unico di fatturazione elettronica: UFS2HJ C.F. 93036690910
Sito web: www.icoliena.edu.it e-mail: nuic86800b@istruzione.it
pec: nuic86800b@pec.istruzione.it





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OLIENA Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Occorre sottolineare la necessità di impiegare suddetto account solo per necessità di servizio e di attenersi scrupolosamente alle disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche (art. 11 bis) e dei mezzi di informazione e dei social media (art. 11 ter).

Comunicazioni su posta elettronica certificata

È possibile che lo scambio di comunicazioni tra l'Amministrazione Scolastica e i dipendenti, nel caso ne siano in possesso, avvenga tramite posta elettronica certificata (PEC) che, si rammenta, è un sistema attraverso il quale è possibile inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno come stabilito dal DPR 68/2005.

Comunicazioni su posta elettronica del dominio d'Istituto *icoliena.edu.it*

Nell'aprile 2020, in seguito alla necessità di attivare la didattica a distanza e le riunioni collegiali in modalità telematica, l'Istituto Comprensivo si è dotato di una piattaforma di Istituto, *G Suite for education*, ora detta *Google WorkSpace*. Il personale e gli alunni ottengono la possibilità di avere una casella di posta d'Istituto, finalizzata alla creazione di classi virtuali, alle comunicazioni scuola/famiglia, alla possibilità di accedere ai moduli Google per rilevazioni e sondaggi, allo scambio di materiali prettamente didattici, alla possibilità di partecipare in remoto a riunioni in videoconferenza in ambiente controllato e sicuro.

Anche in questo caso occorre sottolineare la necessità di impiegare suddetto account per i casi previsti e di attenersi scrupolosamente alle disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche (art. 11 bis) e dei mezzi di informazione e dei social media (art. 11 ter).

Si evidenzia che di norma le comunicazioni della Segreteria non pervengono a tali indirizzi.

Comunicazioni e Circolari del Dirigente Scolastico

Le Circolari e le comunicazioni di diverso carattere vengono regolarmente pubblicate nella bacheca del Portale Argo, con richiesta di presa visione. Le circolari sono altresì pubblicate sul sito web dell'Istituto. Le comunicazioni a carattere riservato per il personale e/o le classi sono presenti esclusivamente nella bacheca del Portale Argo e, non essendo pubbliche, non devono essere diffuse.

A norma dell'art. 32 della Legge 69/2009, la pubblicazione digitale delle circolari, attraverso l'utilizzo della Piattaforma Argo e del sito web dell'Istituto riveste a tutti gli effetti valore di pubblicità legale.

È, pertanto, preciso dovere di tutto il personale prendere quotidianamente visione delle comunicazioni nonché delle disposizioni impartite (spuntando anche la presa visione sul registro elettronico).



Sede amministrativa: Viale Italia, 31 08025 OLIENA ☎ 0784-287664
Codice IPA: istsc_nuic86800b
Codice unico di fatturazione elettronica: UFS2HJ C.F. 93036690910
Sito web: www.icoliena.edu.it e-mail: nuic86800b@istruzione.it
pec: nuic86800b@pec.istruzione.it





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OLIENA **Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

Si ricorda che le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che il Dirigente Scolastico invia a docenti e personale ATA rientrano a tutti gli effetti nel potere di direzione e organizzazione che gli è espressamente dato dall'art. 25 del D. Lgs. 165/2001. Pertanto, richiamati anche gli art. 2 e 5 del sopraccitato Decreto, relativi agli atti e alle determinazioni organizzative, si evidenzia che le disposizioni impartite mediante circolare non possono essere disattese, **fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto.**

Giova richiamare anche i doveri di correttezza e diligenza in capo al personale scolastico, come richiamati dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D. Lgs. 62/2013, e dal CCNL vigente, ferme restando le responsabilità sotto il profilo civilistico sulla base degli artt. 1375 e 2104 del Codice Civile.

In particolare è necessario il rispetto dei tempi prescritti nelle comunicazioni e nelle circolari in quanto il ritardo del singolo può compromettere le procedure conseguenti in capo ad altri, a danno dell'intero sistema organizzativo.

Alcune circolari potrebbero recare disposizioni relative a iscrizioni e adesioni, rilevazioni e sondaggi propedeutici a specifiche misure organizzative. Di norma suddette misure vengono gestite attraverso modulo Google sul dominio di Istituto icoliena.edu.it di cui al pt. 3. Tenuto conto che in tali moduli viene assicurata la possibilità di esprimere tutte le opzioni possibili, compreso il diniego, il personale è tenuto a dare riscontro, anche laddove non interessato all'argomento.

Quanto inviato e pubblicato in bacheca e/o sul sito web assume valore di notifica agli interessati.

Nel caso specifico dei moduli di rilevazione scioperi, trattandosi di inviti rivolti dal Dirigente Scolastico, per lui normativamente obbligatori, si evidenzia la non obbligatorietà di risposta da parte dei docenti, per quanto resti comunque gradito un riscontro di cortesia anche con la sola indicazione di non aver maturato alcuna decisione.

Si precisa che le circolari recanti convocazioni o scadenze sono di norma inviate con almeno cinque giorni di anticipo, comunque nel rispetto del Piano annuale delle attività approvato dal Collegio dei Docenti. Inoltre le circolari sono pubblicate entro gli orari indicati nel Contratto di Istituto in materia di diritto alla disconnessione.

Si evidenzia in ultimo che le circolari recanti informazioni e disposizioni rispetto a precisi dettami normativi devono essere lette con attenzione affinché siano chiari modalità e limiti entro cui esplicare la propria funzione professionale. Conoscere la normativa e attenersi alle disposizioni previste dalla legge o dal contratto è preciso compito di tutto il personale.

Comunicazioni telefoniche per le vie brevi

In caso di emergenza e/o urgenza, le comunicazioni avvengono telefonicamente e, ove si tratti di disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico o **dai suoi collaboratori**, che hanno ricevuto con il decreto di individuazione



Sede amministrativa: Viale Italia, 31 08025 OLIENA ☎ 0784-287664
Codice IPA: istsc_nuic86800b
Codice unico di fatturazione elettronica: UFS2HJ C.F. 93036690910
Sito web: www.icoliena.edu.it e-mail: nuic86800b@istruzione.it
pec: nuic86800b@pec.istruzione.it





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OLIENA **Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

anche deleghe specifiche, hanno valore di ordine di servizio, cui segue apposito provvedimento scritto, superata la fase di emergenza.

Pertanto il personale, nelle fasce orarie indicate nel Contratto di Istituto, è tenuto alla reperibilità, fatto salvo il tempo di servizio di lavoro in classe, in cui di norma non deve essere utilizzato il cellulare.

Sistemi di messaggistica

L'uso di applicazioni quali WhatsApp, Messenger e Telegram non sono richieste dall'Amministrazione, né previste dal Contratto d'Istituto. Pertanto non costituiscono canali ufficiali. L'eventuale costituzione di gruppi spontanei, finalizzati per esempio alla condivisione di informazioni tra docenti, deve comunque tener conto dei limiti legati al diritto alla disconnessione e inoltre del fatto che si tratta di canali social e pertanto occorre attenersi alle prescrizioni del Codice di comportamento.

Ciascun dipendente può pertanto liberamente decidere di non unirsi ai gruppi di cui sopra, fermo restando il suo dovere di rispondere al telefono nel caso sia contattato dagli uffici o da coloro che abbiano un ruolo ricompreso nell'organizzazione, ovviamente nella fascia oraria prevista in contrattazione.

Diritto alla disconnessione

Il Capo 9 del vigente Contratto integrativo di Istituto dispone che *al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, viene riconosciuto al personale docente, al personale ATA e al Dirigente Scolastico il diritto alla disconnessione. Le comunicazioni, attraverso chiamata telefonica o invio di e-mail agli indirizzi istituzionali e/o personali comunicati in segreteria, sono consentite dalle ore 8.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 07.30 alle ore 14.00 il sabato, con l'esclusione della domenica e dei giorni festivi. I collaboratori del Dirigente Scolastico, il Direttore SGA, le Funzioni Strumentali, i responsabili di plesso e in generale i docenti con compiti organizzativi, in caso di urgenza, possono essere contattati anche fuori dai suddetti limiti temporali.*

Le assenze improvvise richiedono per esempio comunicazioni d'urgenza, sempre nei limiti del buonsenso, anche al di fuori delle fasce orarie suddette, affinché siano assicurate la vigilanza sugli alunni e la riorganizzazione del servizio.

Comunicazioni scuola/famiglia

Una cura particolare va posta anche nella comunicazione con le famiglie.

Il registro elettronico consente alle famiglie di essere quotidianamente informate sulle attività didattiche, sul profitto e sull'andamento disciplinare dei propri figli. Si ricorda che da questa annualità i compiti devono essere



Sede amministrativa: Viale Italia, 31 08025 OLIENA ☎ 0784-287664
Codice IPA: istsc_nuic86800b
Codice unico di fatturazione elettronica: UFS2HJ C.F. 93036690910
Sito web: www.icoliena.edu.it e-mail: nuic86800b@istruzione.it
pec: nuic86800b@pec.istruzione.it





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OLIENA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

anche dettati sul diario personale di ogni alunno. Le comunicazioni tra docenti e famiglie possono avvenire telefonicamente, impiegando il telefono della scuola, ovvero via e-mail, mediante l'account del dominio d'Istituto *icoliena.edu.it*.

È necessario evitare lo scambio di messaggi tra docenti e famiglie per problematiche o questioni riguardanti gli alunni, al fine di riportare il dialogo educativo a una dimensione istituzionale e non privata. Si tenga inoltre presente che l'immediatezza e la facilità degli scambi di messaggi su *chat*, anche private, rendono talora scivoloso il terreno della comunicazione in quanto l'urgenza delle risposte o la condivisione di *media* possono portare a esternazioni poco meditate. Il colloquio in presenza resta lo strumento privilegiato per un sereno e costruttivo rapporto scuola/famiglia.

Al di là dei momenti di confronto previsti nel Piano annuale delle attività, i colloqui individuali su appuntamento possono essere richiesti da ambo le parti tramite canali istituzionali.

Giova rimarcare che non sono autorizzate le chat tra alunni e docenti.

Publicità legale e pubblicazioni sul sito web

Gli atti amministrativi soggetti a obbligo di pubblicazione sono consultabili sull'Albo Pretorio online di norma per 15 giorni. Nelle diverse sezioni di Amministrazione Trasparente sono consultabili gli atti soggetti a pubblicazione nelle modalità e nei termini indicati dal Decreto Legislativo 33/2013 ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Documenti didattici, regolamenti, approfondimenti progettuali e informazioni, che nel complesso costituiscono l'impianto identitario dell'Istituto, sono pubblicate in apposite sezioni del sito web e devono essere consultate e tenute come punto di riferimento nella predisposizione del lavoro individuale dei docenti. La pubblicazione di nuovi contenuti è solitamente accompagnata da circolare informativa. Essa assume valore di notifica agli interessati.

Il personale tutto è chiamato ad attenersi scrupolosamente a quanto sopra disposto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Fancellò

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Cad e norme ad esso connesse)



Sede amministrativa: Viale Italia, 31 08025 OLIENA ☎ 0784-287664
Codice IPA: [istsc_nuic86800b](#)
Codice unico di fatturazione elettronica: UFS2HJ C.F. 93036690910
Sito web: www.icoliena.edu.it e-mail: nuic86800b@istruzione.it
pec: nuic86800b@pec.istruzione.it

