



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OLIENA**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

## ALLEGATO N° 7

1

### PROTOCOLLO ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI

*“Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali”.*

*Art. 3 della Costituzione Italiana*

#### PREMESSA

Il protocollo di accoglienza per l'inserimento degli alunni stranieri nelle classi di tutti gli ordini di scuola del nostro Istituto Comprensivo è il risultato di un percorso “progettuale” condiviso. Esso è finalizzato ad essere strumento che garantisca a tutti i bambini stranieri che qui si iscrivono, la presenza di un ambiente accogliente e inclusivo per un inserimento graduale ed efficace.

Il presente Protocollo predispone e organizza le procedure di natura amministrativa, educativa, didattica, sociale e culturale che l'Istituto intende mettere in atto fin dal momento dell'iscrizione di alunni stranieri.

L'adozione del Protocollo impegna il Dirigente della Scuola e tutto il personale dell'Istituto ad un'assunzione collegiale di responsabilità, adottando forme di comunicazione efficaci e promuovendo una reale collaborazione tra scuola, famiglie e territorio.

#### COSA SI INTENDE PER PROTOCOLLO

Il Protocollo costituisce uno strumento di lavoro che viene elaborato dal Collegio dei Docenti e:

- a) contiene criteri e indicazioni riguardanti l'iscrizione e l'inserimento a scuola degli alunni stranieri;
- b) traccia le fasi dell'accoglienza;
- c) suggerisce indicazioni e reperisce materiali per agevolare le insegnanti negli interventi per l'apprendimento della lingua italiana;
- d) individua le risorse necessarie per tali interventi.



Sede amministrativa: Viale Italia, 31 08025 OLIENA ☎ 0784-287664  
Codice IPA: **istsc\_nuic86800b**  
**Codice unico di fatturazione elettronica:** UFS2HJ C.F. 93036690910  
Sito web: [www.icoliena.edu.it](http://www.icoliena.edu.it) e-mail: [nuic86800b@istruzione.it](mailto:nuic86800b@istruzione.it)  
pec: [nuic86800b@pec.istruzione.it](mailto:nuic86800b@pec.istruzione.it)





Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OLIENA**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

**FINALITA' E OBIETTIVI**

Il protocollo di accoglienza si propone, tramite la costituzione di una Commissione di Accoglienza predisposta all'inizio di ogni anno scolastico, di:

- a) agevolare l'ingresso nella scuola di alunni stranieri e sostenerli nelle prime fasi di adattamento;
- b) favorire un clima di accoglienza per promuovere l'integrazione e costruire un contesto idoneo all'incontro con altre culture;
- c) migliorare le modalità comunicative ed esprimere le proprie emozioni in modo adeguato;
- d) rispettare le regole della vita comunitaria e gli altri, cogliendo l'importanza della cooperazione in un gruppo;
- e) instaurare un rapporto collaborativo con le famiglie degli alunni stranieri;
- f) promuovere il raggiungimento delle competenze linguistiche;
- g) avviare una fattiva comunicazione fra scuola, famiglia e istituzioni locali nell'ottica di un sistema formativo integrato.

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

I principi e le linee guida del suddetto Protocollo fanno riferimento a:

- a) Costituzione della Repubblica Italiana 1948 art.34
- b) Dichiarazione dei Diritti dell'Uomo ONU, 10 dicembre 1948
- c) Dichiarazione dei Diritti del Fanciullo ONU, 20 novembre 1959
- d) Art. n.45 del DPR 31/08/1999 n° 394 ed alle Linee Guida del MIUR sull'integrazione degli alunni stranieri
- e) Legge n°189 del 30/07/2002 (immigrazione e asilo)
- f) C. M. n°24 del 1 marzo 2006 aggiornate nel 2014 e successivamente a marzo del 2022 "Orientamenti Interculturali idee e proposte per l'integrazione di alunni e alunne provenienti da contesti migratori" e alla L. n. 92/2019 - Linee guida relative all' "Educazione Civica"
- g) DPR n°89 del 20 marzo 2009 e all'atto di indirizzo del Ministro del'08.09.2009 (inclusione alunni stranieri)
- h) C.M. n° 101 del 30.12.2010 (diritto scolastico)
- i) C.M. n° 48 del 31.05.2012 (esame terza media)
- j) Legge n° 107 del 2015 art.1 (Buona scuola)



Sede amministrativa: Viale Italia, 31 08025 OLIENA ☎ 0784-287664  
Codice IPA: **istsc\_nuic86800b**  
**Codice unico di fatturazione elettronica:**UFS2HJ C.F. 93036690910  
Sito web: [www.icoliena.edu.it](http://www.icoliena.edu.it) e-mail: [nuic86800b@istruzione.it](mailto:nuic86800b@istruzione.it)  
pec: [nuic86800b@pec.istruzione.it](mailto:nuic86800b@pec.istruzione.it)





Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OLIENA**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

k) D.L. n° 62 e 66 del 13/04/2017 (valutazione in decimi e diritto allo studio)

l) D.M. n° 741 del 2017 (integrazione).

**SOGGETTI COINVOLTI**

L'adozione del Protocollo presuppone l'impegno di tutto il personale della scuola, docente e non, ad una assunzione collegiale di responsabilità al fine di costruire un ambiente sereno ed inclusivo.

Gli insegnanti costruiscono un contesto favorevole all'Intercultura e all'ascolto delle diverse storie personali e promuovono una reale collaborazione tra scuola e territorio. L'adozione del Protocollo impegna tutti i soggetti coinvolti a operare in collaborazione per ottimizzare le risorse e adottare forme di comunicazione efficaci.

I singoli obiettivi definiti dal protocollo vengono attuati di volta in volta:

- dal Dirigente scolastico;
- dalle funzioni strumentali per l'inclusione e i referenti per l'inclusione dei vari plessi;
- dalla Commissione accoglienza alunni stranieri;
- dagli Uffici di Segreteria;
- dai Consigli di classe, Interclasse e Intersezione e del team docenti.

**STEP DELL'ACCOGLIENZA**

L'inserimento dell'alunno straniero prevede un percorso articolato in diverse tappe (step), organizzato, strutturato e realizzato con la collaborazione di diverse figure.

<b>STEP 1</b>	<b>Burocratico – amministrativa</b> <i>(uffici di segreteria)</i>
<b>STEP 2</b>	<b>Comunicativo – relazionale</b> <i>(commissione accoglienza)</i>
<b>STEP 3</b>	<b>Educativo – didattica</b> <i>(team docente coinvolto)</i>
<b>STEP 4</b>	<b>Sociale</b> <i>(interazione tra Scuola ed Enti locali)</i>



Sede amministrativa: Viale Italia, 31 08025 OLIENA ☎ 0784-287664  
Codice IPA: **istsc\_nuic86800b**  
**Codice unico di fatturazione elettronica:**UFS2HJ C.F. 93036690910  
Sito web: [www.icoliena.edu.it](http://www.icoliena.edu.it) e-mail: [nuic86800b@istruzione.it](mailto:nuic86800b@istruzione.it)  
pec: [nuic86800b@pec.istruzione.it](mailto:nuic86800b@pec.istruzione.it)





Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OLIENA**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

**STEP 1: BUROCRATICO - AMMINISTRATIVO**

Questo aspetto viene prettamente curato dagli uffici di segreteria e rappresenta il primo anello di congiunzione fra la famiglia dell'alunno e l'istituzione scolastica.

**COMPITI DELLA SEGRETERIA:**

1. iscrivere l'alunno utilizzando la modulistica appositamente predisposta;
2. acquisire l'opzione di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica;
3. verificare la presenza e la validità dei documenti anagrafici (atto di nascita e certificato di nazionalità) e sanitari (vaccinazioni obbligatorie);
4. informare la famiglia sull'organizzazione della Scuola e del territorio;
5. fornire ai genitori la modulistica per facilitare la comunicazione con gli insegnanti (assicurazione, uscite, assenze, discipline, progetti, materiali necessari, presenza del genitore a scuola...).

**STEP 2: COMUNICATIVO - RELAZIONALE**

Questo aspetto presuppone la presenza di una Commissione d'Accoglienza, opportunamente predisposta, i cui componenti sono: il Dirigente Scolastico, la funzione strumentale per l'Inclusione, tre docenti (uno per ciascun ordine e grado).

**COMPITI DELLA COMMISSIONE:**

1. si riunisce ogni qualvolta si presenti il caso di iscrizione di alunni stranieri appena arrivati;
2. esamina la documentazione raccolta dalla Segreteria all'atto dell'iscrizione;
3. effettua un colloquio preliminare con la famiglia dalla quale raccoglie informazioni su: situazione familiare, storia personale e scolastica, situazione linguistica dell'alunno;
4. fa presente la necessità di una collaborazione continuativa tra Scuola e famiglia;
5. effettua un colloquio con l'alunno per la valutazione delle abilità, delle competenze, dei bisogni specifici di apprendimento e degli interessi;
6. sulla base degli elementi raccolti durante il colloquio, individua la eventuale classe d'inserimento tenendo conto del numero degli alunni, di eventuali situazioni problematiche nonché la presenza di altri alunni stranieri;



Sede amministrativa: Viale Italia, 31 08025 OLIENA ☎ 0784-287664  
Codice IPA: **istsc\_nuic86800b**  
**Codice unico di fatturazione elettronica:**UFS2HJ C.F. 93036690910  
Sito web: [www.icoliena.edu.it](http://www.icoliena.edu.it) e-mail: [nuic86800b@istruzione.it](mailto:nuic86800b@istruzione.it)  
pec: [nuic86800b@pec.istruzione.it](mailto:nuic86800b@pec.istruzione.it)





Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OLIENA**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

7. fornisce le informazioni raccolte ai docenti che accoglieranno preventivamente l'alunno in classe;
8. successivamente a questo periodo (15-20 giorni di inserimento e osservazione), stabilisce la permanenza nella classe assegnata o l'eventuale spostamento;
9. individua, con il team docenti che accoglierà definitivamente l'alunno, percorsi didattici semplificati.

5

**STEP 3: EDUCATIVO – DIDATTICA**

**CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE O SEZIONE:**

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle informazioni raccolte nella precedente fase, assegna l'alunno alla classe che lo accoglierà nella fase preliminare di osservazione (DPR N° 394 del 31/08/99 che norma l'assegnazione alunni alla classe in base all'età anagrafica).

L'eventuale inserimento in una classe diversa terrà conto dell'accertamento delle competenze in possesso, dei livelli di preparazione dell'alunno, dei corsi di studio effettuati nel paese di provenienza, periodo dell'anno in cui avviene l'iscrizione (CM n°93/2006 e art. 45, c. 2, D.P.R.n.394/1999).

Eventuali casi particolari saranno così gestiti:

**Iscrizione nella Scuola Primaria:**

- alunni che iniziano la scuola nel Paese d'origine a sette anni (DPR n. 89 del 20 marzo 2009 e all'atto di indirizzo del ministro del 08.09.2009) vanno inseriti in una classe inferiore all'età anagrafica;
- alunni che si iscrivono nel secondo quadrimestre, vanno inseriti nella classe conclusa nel Paese d'origine.



Sede amministrativa: Viale Italia, 31 08025 OLIENA ☎ 0784-287664  
Codice IPA: **istsc\_nuic86800b**  
**Codice unico di fatturazione elettronica:**UFS2HJ C.F. 93036690910  
Sito web: [www.icoliena.edu.it](http://www.icoliena.edu.it) e-mail: [nuic86800b@istruzione.it](mailto:nuic86800b@istruzione.it)  
pec: [nuic86800b@pec.istruzione.it](mailto:nuic86800b@pec.istruzione.it)





Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OLIENA**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

**Iscrizione nella Scuola Secondaria:**

- Studenti neo arrivati di quattordici anni compiuti o da compiere nell'anno solare in corso, vanno inseriti in una classe terza.

6

**INDICAZIONI AL CONSIGLIO DI CLASSE E/O SEZIONE E COMPITI DEL TEAM DOCENTE:**

Il Dirigente Scolastico e la funzione strumentale deputata all'inclusione informa i docenti del nuovo inserimento i quali dovranno:

1. lavorare collegialmente in tutte le fasi della programmazione: la lingua è trasversale a tutte le discipline e l'alunno appartiene alla classe, non ad un unico insegnante;
2. effettuare un primo colloquio con l'alunno e la sua famiglia col supporto, se necessario, di un mediatore linguistico culturale;
3. durante il colloquio utilizzare la documentazione fornita dalla segreteria e raccogliere informazioni sulla situazione familiare e sulla storia personale e scolastica dell'alunno;
4. si accorderanno con la famiglia sulle modalità necessarie di collaborazione scuola-famiglia;
5. elaboreranno una prima valutazione delle competenze linguistiche e verbali dell'alunno utilizzando specifici strumenti, mantenendo costanti i rapporti con la Commissione;
6. favoriranno l'inserimento dell'alunno nella classe, informando i compagni del nuovo arrivo e creando un clima positivo;
7. individueranno ed applicheranno modalità di semplificazione dei contenuti e di facilitazione linguistica per ogni disciplina, stabilendo i contenuti essenziali ed adattando ad essi le metodologie didattiche, la verifica e la valutazione delle competenze acquisite;
8. redigeranno opportuno PDP con obiettivi semplificati finalizzati a superare le difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse (comma 4 dell'art. 45 del D.P.R. 394/ 1999);
9. stabiliranno criteri, modalità e strumenti di valutazione;
10. informeranno la famiglia del percorso formativo predisposto dalla scuola;
11. programmeranno in forma integrata, qualora ce ne fosse la necessità, il lavoro con i mediatori



Sede amministrativa: Viale Italia, 31 08025 OLIENA ☎ 0784-287664  
Codice IPA: **istsc\_nuic86800b**  
**Codice unico di fatturazione elettronica:**UFS2HJ C.F. 93036690910  
Sito web: [www.icoliena.edu.it](http://www.icoliena.edu.it) e-mail: [nuic86800b@istruzione.it](mailto:nuic86800b@istruzione.it)  
pec: [nuic86800b@pec.istruzione.it](mailto:nuic86800b@pec.istruzione.it)





Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OLIENA**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

culturali e facilitatori linguistici che seguono l'alunno straniero;

12. stimoleranno, coinvolgendo anche gli altri compagni e i loro genitori, la partecipazione dell'alunno straniero ad attività extra-scolastiche del territorio;
13. potranno avvalersi delle risorse umane (Potenziamento) messe a disposizione dall'istituzione scolastica;
14. favoriranno la partecipazione dei genitori alla vita scolastica;
15. predisporranno modalità di valutazione idonee e attinenti al percorso di crescita dell'alunno, privilegiando gli aspetti formativi anziché quelli certificativi (CM n°24 del 2006).

7

**INDICAZIONI PER LA VALUTAZIONE:**

L'alunno deve essere valutato nelle discipline previste nel suo PDP. La valutazione deve tener conto dei seguenti aspetti:

- a) progressi rispetto alla situazione di partenza;
- b) impegno e motivazione;
- c) bilancio generale in relazione al processo di inserimento nella nuova realtà sociale e culturale.

Al fine di giungere ad una valutazione obiettiva e completa dell'alunno, il team docente prevede:

1. tempi distesi e più ampi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
2. la possibilità di non esprimere, o farlo parzialmente, valutazioni in itinere, esonerandolo con la motivazione "in corso di prima alfabetizzazione";
3. la valutazione conclusiva che tenga conto del percorso fatto dall'alunno:
  - a. della progressione nell'apprendimento,
  - b. degli obiettivi raggiunti nonché l'impegno,
  - c. della motivazione e della partecipazione profusi.



Sede amministrativa: Viale Italia, 31 08025 OLIENA ☎ 0784-287664  
Codice IPA: **istsc\_nuic86800b**  
**Codice unico di fatturazione elettronica:**UFS2HJ C.F. 93036690910  
Sito web: [www.icoliena.edu.it](http://www.icoliena.edu.it) e-mail: [nuic86800b@istruzione.it](mailto:nuic86800b@istruzione.it)  
pec: [nuic86800b@pec.istruzione.it](mailto:nuic86800b@pec.istruzione.it)





Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OLIENA**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

**STEP 4: SOCIALE**

Il Protocollo di Accoglienza della Scuola costituisce la base su cui verrà costruita una rete di raccordo e integrazione con gli Uffici Scolastici Regionali, Uffici di ambito territoriale, Enti locali e tutte le Agenzie Educative al fine di garantire l'inserimento più adeguato nell'istituzione scolastica e coniugare il diritto fondamentale all'istruzione con la promozione della propria personalità.

La Scuola, possibilmente con azioni in rete, si impegnerà, pertanto, a sollecitare o assecondare attivamente le iniziative degli Enti locali e/o di altri soggetti a livelli istituzionali per l'adozione di misure di prevenzione, orientamento e controllo circa l'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

Nella predisposizione degli accordi sarà opportuno prevedere intese con gli Enti locali per favorire l'attivazione di misure di accompagnamento (trasporti, mense ecc.) utili al conseguimento di un'equilibrata distribuzione della domanda, nonché con associazioni del volontariato e del privato sociale, per specifiche azioni di integrazione. Si rivela poi di fondamentale importanza l'instaurazione di un attento e proficuo rapporto tra le Scuole e le famiglie dei minori iscritti, **eventualmente facilitato dall'intervento di mediatori culturali e di operatori del volontariato sociale e di associazioni interculturali**. Inoltre alla luce dei nuovi scenari bellici europei (conflitto Russo-Ucraino) vanno considerate le note del prot.n. 381 del 4 marzo 2022 e prot. N° 576 del 24 marzo 2022 che forniscono ulteriori indicazioni per la gestione dell'accoglienza dei profughi ucraini in età scolare.

**CONCLUSIONI**

Il protocollo può essere considerato punto di partenza comune ai tre ordini di scuola. E' aperto a tutti coloro che vorranno dare il proprio contributo per renderlo una risorsa concreta e realmente produttiva. Può essere rivisto e aggiornato in base alle esigenze, alle esperienze e alle risorse della scuola in relazione alle vigenti normative, considerando che il nostro Paese è impegnato ad assicurare accoglienza umanitaria in età scolare e a garantire il loro accesso ai servizi educativi, scolastici e formativi.



Sede amministrativa: Viale Italia, 31 08025 OLIENA ☎ 0784-287664  
Codice IPA: **istsc\_nuic86800b**  
**Codice unico di fatturazione elettronica:**UFS2HJ C.F. 93036690910  
Sito web: [www.icoliena.edu.it](http://www.icoliena.edu.it) e-mail: [nuic86800b@istruzione.it](mailto:nuic86800b@istruzione.it)  
pec: [nuic86800b@pec.istruzione.it](mailto:nuic86800b@pec.istruzione.it)

